

Договор

Копейский городской округ

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Копейского городского округа, именуемое в дальнейшем МДОУ д/с № 8, в лице заведующего Вахрушевой Фаины Дмитриевны, действующего на основании Устава МДОУ д/с № 8 с одной стороны, и матерью, отцом (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемого в дальнейшем родители, ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание МДОУ д/с № 8 бесплатных образовательных и оздоровительных услуг для детей.

Права и обязанности сторон

1. МДОУ д/с № 8 обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка на основании путевки ГУО, личного заявления родителей (законных представителей), медицинских документов, страхового полиса.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка:
 - его интеллектуальное, физическое и личностное развитие
 - коррекцию (первичную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка
 - развитие его творческих способностей и интересов
 - осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития
 - заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка
 - соблюдать Конвенцию о правах ребёнка
- 1.3. Организовывать предметно-развивающую среду в МДОУ № 8: помещения, оборудование, учебные, наглядные пособия.
- 1.4. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.6. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (3-х разовое питание), с учётом индивидуальных особенностей, исключить из питания:

- 1.7. Обеспечить пятидневное пребывание ребёнка по 10,5 часов в МДОУ д/с № 8. По заявлению родителей (законных представителей) 12 часовое и 24 часовое пребывание с 2-х летнего возраста.
- 1.8. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина или отсутствия по уважительным причинам: отпуска

- родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней.
- 1.9. Разрешать родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации ребёнка в течение двух дней.
 - 1.10. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка.
 - 1.11. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством по оплате за пребывание ребёнком в детском саду по заявлению родителей.
 - 1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу 1 августа каждого года.
 - 1.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МДОУ д/с № 8 и родители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2. Родители обязуются:

- 2.1. Соблюдать Устав МДОУ д/с № 8 и настоящий договор.
- 2.2. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом или наркотическом состоянии.
- 2.3. Написать заявление на имя заведующего МДОУ д/с № 8, если право забирать ребёнка из МДОУ д/с № 8 передоверяется родственникам.
- 2.4. Взаимодействовать с МДОУ д/с № 8 по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, не нарушать режим дня.
- 2.5. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.6. Вносить плату за содержание ребёнка в МДОУ д/с № 8 до 25 числа каждого месяца.
- 2.7. Информировать МДОУ д/с № 8:
 - о болезни ребёнка в течение суток;
 - о кратковременном отсутствии ребёнка – накануне (заблаговременно) до 13.00ч
 - о длительном отсутствии по уважительной причине – оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю группы накануне предполагаемого отсутствия ребёнка.
- 2.8. Вовремя предоставлять необходимые документы при возможных льготах по оплате за содержание ребёнка.
- 2.9. При вручении медицинским персоналом направления к определенному специалисту в течение двух недель принести справку с результатом обследования.
- 2.10. В случае отсутствия ребёнка во время углубленного осмотра в детском саду, родители должны принести эпикриз (выписку с заключениями) по результатам осмотра узкими специалистами из детской поликлиники в течение одного месяца.
- 2.11. Сообщать медработнику об отклонениях в здоровье ребёнка.
- 2.12. Не разрешать детям приносить в МДОУ д/с № 8 травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребёнка и окружающих людей.
- 2.13. Соблюдать личную гигиену детей: приводить ребёнка в чистой одежде, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и причёской ребёнка.
- 2.14. Проявлять уважение к работникам МДОУ д/с № 8 и их труду.

3. МДОУ д/с № 8 имеет право:

- 3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 3.2. Не принимать ребёнка в детский сад после трёхдневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.
- 3.3. Не принимать ребёнка в детский сад, в случае несвоевременной оплаты за его содержание.
- 3.4. В случае если ребёнка не забрали, МДОУ д/с № 8 оставляет за собой право сдать ребёнка в приют.
- 3.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье
- 3.6. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка с письменного согласия родителей (приложение № 1 к договору)
- 3.7. Требовать от родителей уважительного отношения ко всем сотрудникам МДОУ д/с № 8 и выполнение их рекомендаций.
- 3.8. Требовать рассмотрение жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 3.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей, уведомив родителей об этом за 20 дней.

4. Родители имеют право:

- 4.1. принимать участие в работе совета педагогов МДОУ д/с № 8 с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми В ДОУ д/с № 8.
- 4.3. Оказывать добровольную спонсорскую помощь и добровольное пожертвование по желанию через филиалы Сбербанка на приобретение оборудования, пополнение развивающей среды и ремонтные работы в МДОУ д/с № 8 в период пребывания ребёнка в МДОУ.
- 4.4. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы (посадка и перекопка, разбивка цветников, приобретение рассады и семян и др.) в весенне-летний период.
- 4.5. Находиться с ребёнком в период адаптации в течение 2 дней по согласованию с администрацией ДОУ.
- 4.6. Требовать выполнения Устава МДОУ д/с № 8 и условий настоящего договора.
- 4.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми МДОУ.
- 4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МДОУ д/с № 8 за 10 дней.

5. Обработка персональных данных родителя и ребёнка:

- 5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МДОУ д/с № 8 комбинированного вида Копейского городского округа является оператором персональных данных, далее «Оператор»
- 5.2. Родители дают согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006

- 5.3. оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребёнка в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом.
- 5.4. Родители передают оператору на обработку следующие персональные данные:
- фамилия, имя отчество ребёнка;
 - дата рождения ребёнка;
 - место рождения ребёнка;
 - данные свидетельства о рождении;
 - данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка;
 - сведения о здоровье ребёнка;
 - фамилии, имена, отчества родителей;
 - место работы родителей, должность;
 - паспортные данные родителей;
 - сведения о месте регистрации, проживания родителей и ребёнка;
 - телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.
- 5.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения ребёнка могут быть переданы в ЦМТ и ТО Копейского городского округа, ГИБДД для обработки в целях организации перевозки детей автомобильным транспортом.
- 5.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст ребёнка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в ЦМО Копейского городского округа, управление образования администрации Копейского городского округа для обработки в целях организации творческих конкурсов.
- 5.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст ребёнка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в управление образования администрации Копейского городского округа для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольных учреждений.
- 5.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст ребёнка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в ЦБ по учёту и контролю в МДОУ Копейского городского округа для обработки в целях формирования документов на оплату за содержание ребёнка в детском саду..
- 5.9. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст ребёнка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 5.10. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в сфере проживания родителей и ребёнка.
- 5.11. Родители по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребёнка.
- 5.12. Родители могут подать письменное заявление-отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в любое время.
- 5.13. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка,

персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

5.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего договора в течение срока хранения персональных данных родителей и ребёнка.

Особые условия:

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до:

- момента выпуска ребёнка в школу;
- момента расторжения договора одной из сторон

Адреса и подписи сторон

МДОУ д/с № 8
456610 г.Копейск
ул.Кирова, 23
тел. 3-69-20

Заведующий _____
Вахрушева Ф.Д.

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

телефон _____

подпись _____

Дополнение к договору между родителями и МДОУ д/с № 8

Пункт 2 *родители обязуются*

2.12. Не разрешать детям приносить в МДОУ д/с № 8 травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребёнка и окружающих людей, а также личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек.

Заведующий МДОУ д/с № 8
_____ Вахрушева Ф.Д.

Родители
