

Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с №8

Вахрушева Ф.Д.

**Положение о психолого-медико-педагогическом
консилиуме дошкольного образовательного
учреждения детского сада №8 комбинированного вида
Копейского городского округа**

1. Общие положения

1.1. ПМПк систематически действующее внутришкольное структурное подразделение, работающее во взаимодействии с ПМПк и оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствующим законодательством РФ, конвенции ООН о правах ребенка, рекомендациями Министерства образования РФ, решением органов управления образованием, уставом ДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями воспитанников.

2. Основные направления и задачи ПМПк ДОУ

2.1. Основные направления:

- первичное изучение личности ребенка;
- планирование комплексной коррекционной работы с каждым ребенком,
- отслеживания динамики развития ребенка,
- консультирование родителей и воспитателей по вопросам профилактики, организации коррекционной помощи и педагогической поддержки детям, требующим особого внимания

2.2. Задачи ПМПк:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием методик психолого-педагогического обследования
- разработка рекомендаций воспитателям и родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка динамику его состояния

- организация взаимодействия между педколлективом и специалистами, участвующими в работе ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

- 3.1. Состав ПМПк утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на педагога-психолога ДОУ.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ДОУ с согласия родителей
- 3.4. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, соблюдать конфиденциальность заключения
- 3.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально, данные заносятся в карту развития ребенка
- 3.6. На заседании ПМПк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования, составляется общее заключение, составляется план медико-педагогической коррекции, разрабатываются рекомендации
- 3.7. В состав ПМПк входят:
 - заведующий (председатель консилиума)
 - старший воспитатель (секретарь консилиума)
 - старшая медсестра
 - логопед

4. Подготовка и проведение ПМПк

- 4.1. Заседание ПМПк подразделяются на плановые и неплановые.
- 4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Председатель консилиума включает в состав ПМПк, кроме постоянных специалистов, педагогов, непосредственно работающих с ребенком.

4.4.Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.5.При направлении ребенка на ПМПК заключение консилиума представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающим ребенка вместе с родителями.

